

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
А. М. Мазурицкий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Русская фалеристика»**

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: выставочная деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русская фалеристика» является: формирование целостного представления о месте фалеристики в музейной работе, получение конкретных комплексных знаний о предметах, входящих в состав фалеристики и правилах их использования в социокультурной среде, умение применять эти знания на практике в музейной работе.

Задачами освоения дисциплины «Русская фалеристика» являются: конкретное знание комплекса предметов, составляющих фалеристику, правил их ношения, возможностей использования в атрибуционной работе, выставке и музейной экспозиции, условий хранения в фондах; умение применять эти знания в конкретной фондовой и экспозиционной работе, в т. ч. при атрибуции как самих предметов, так и портрета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русская фалеристика» относится к дисциплинам базовой части Блока I «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, естественноисторическая музеология.

Дисциплина «Русская фалеристика» изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Русская фалеристика» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и практик: методология реконструкции прошлого музейными средствами, проектирование деятельности музеев, производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: выставочная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	3-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурнообразовательной работы).	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.
ПК-3.1. Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	3-1. Механизмы комплектования, учета и хранения музейных фондов и методы проведения историко-культурной экспертизы.	У-1. Составлять научную концепцию и программу комплектования. У-2. Вести поиск предметов музейного значения на антикварном рынке и в сфере частного коллекционирования.	В-1. Методикой написания программы комплектования музейных фондов. В-2. Навыками подготовки и организации различных форм работ по комплектованию (экспедиция, дарение,

		<p>У-3. Определять и формулировать критерии отбора предметов в собрание.</p> <p>У-4. Проводить анализ состояния и состав фондов музея. Уметь определять перспективный план работ по комплектованию с учетом всех ресурсов музея.</p>	<p>покупка), оформления документации в области комплектования.</p> <p>В-3. Навыками применять принципы историко-культурной экспертизы</p>
<p>ПК-3.2. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций</p>	<p>3-1. Режимы хранения, консервации и реставрации музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры.</p>	<p>У-1. Выявлять историко-культурный потенциал региона. Работать с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.</p> <p>У-2. Осуществлять мониторинг сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.</p>	<p>В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.</p> <p>В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.</p>
<p>ПК-3.3. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>3-1. Способы контроля режимов учета и хранения музейных предметов и коллекций.</p>	<p>У-1. Определять места хранения, формы и принципы раздельного и комплексного хранения материалов различного типа и рода.</p> <p>У-2. Определять параметры, обеспечивающие физическую сохранность музейных собраний.</p> <p>У-3. Планировать комплексные работы по обеспечению безопасности всех форм работы в музее и музея, а также учреждений музейного типа.</p>	<p>В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.</p> <p>В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.</p>

Указывается код компетенции, формулировка компетенций (в соответствии с матрицей компетенций). Указывается планируемый результат освоения дисциплины (через «знать», «уметь», «владеть»), соотнесенный с установленными в ОПОП ВО.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			2
Контактная работа обучающихся		36	36
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>		16	16
<i>Иная контактная работа</i>		25	25
<i>Групповые консультации</i>			
Самостоятельная работа		119	119
Форма промежуточной аттестации		Экзамен, курсовая работа	Экзамен, курсовая работа
Общая трудоемкость:	часов	180	180
	ЗЕ	5	5

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1.	2	2		16	
2.	Раздел 2.	2	2		16	Практическое задание (сообщение с презентацией)
			4		32	
3.	Раздел 3.	2	2		8	Коллоквиум
4.	Раздел 4.	2	2		8	Практическое задание

						(доклад)
5.	Раздел 5	2		2	10	Курсовая работа
Промежуточная аттестация – экзамен						
Всего за семестр:		4	2	26		
Всего по дисциплине:		8	2	58		

заочная форма обучения

Таблица 3

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры	
			2	2
Контактная работа обучающихся		10	4	6
в том числе:				
<i>Занятия лекционного типа</i>		8	4	4
<i>Занятия семинарского типа</i>		2		2
<i>Иная контактная работа</i>				
<i>Групповые консультации</i>				
Самостоятельная работа		58	32	26
Форма промежуточной аттестации (зачет)		4		Экзамен, курсовая работа
Общая трудоемкость:	часов	180	36	36
	ЗЕ	5	1	1

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел	Тематика раздела	Краткое содержание
1.	Тема 1. Понятие о фалеристике, ее месте среди вспомогательных исторических дисциплин.	Понятие о фалеристике, ее месте среди вспомогательных исторических дисциплин. Фалеристика как вспомогательная историческая дисциплина. Ее связь с эмблематикой, геральдикой и сфрагистикой, историей государственных учреждений и историей материальной культуры.
	Тема 2. Фалеристика в музейной фондовой и экспозиционно-выставочной работе.	Фалеристика в музейной фондовой и экспозиционно-выставочной работе. Предметы

		фалеристики в фондах музеев и в живописных, графических и фотопортретах. Роль фалеристики в атрибуции портрета. Предметы фалеристики в музейной экспозиции и выставке, их роль в раскрытии прошлого.
2.	Тема 3. Русская орденская система: правила награждения и ношения	Русская орденская система: правила награждения и ношения. Военно-рыцарские ордены и их знаки и степени. Наградные ордена. Русская орденская система: орденский капитул и статуты, создание орденской системы; старшинство орденов и последовательность награждения. Орденские знаки. Правила ношения орденских знаков на различных видах одежды. Солдатские знаки отличия орденов.
	Тема 4. Русские наградные медали: правила награждения и ношения	Русские наградные медали: правила награждения и ношения. Медали памятные и за личные заслуги. Военные медали за отдельные сражения и войны. Медаль «За храбрость». Гражданские медали «За полезное», «За успехи» и пр. Последовательность награждения и правила ношения.
	Тема 5. Прочие наградные знаки в системе фалеристики.	Прочие наградные знаки в системе фалеристики. Знак отличия беспорочной службы, его развитие. Военные призовые офицерские и солдатские знаки, правила их ношения. Полковые знаки отличия на головных уборах.
3.	Тема 6. Знаки учебных заведений.	Знаки учебных заведений. Академические знаки, возникновение и правила ношения. Знаки технических институтов, военных училищ и кадетских корпусов, правила ношения.
	Тема 7. Полковые знаки русской армии	Полковые знаки русской армии. Появление полковых знаков Русской Императорской армии, их разновидности и правила ношения.
	Тема 8. Должностные знаки Российской империи и СССР	Должностные знаки Российской империи и СССР. История должностных знаков. Их назначение. Иерархия должностей и должностных знаков гражданской службы. Разновидности и правила ношения должностных знаков. Придворные знаки: статс-секретарский, фрейлинский и пр. Должностные знаки в СССР: торговые, таксистов, кондукторов и т.п.
4.	Тема 10. Кокарда и знаки на головные уборы.	Кокарда и знаки на головные уборы. Полевой бант – предшественник кокарды. Значение кокарды, ее цвета. Форма кокарды. Кокарда офицерская и солдатская. Гражданская кокарда. Размещение кокарды на головных уборах. Прочие металлические знаки на головных уборах.
	Тема 11. Знаки неправительственных организаций.	Знаки неправительственных организаций. Наградные и отличительные знаки благотворительных, религиозных, научных, спортивных и др. обществ и организаций. Правила награждения и ношения.
5.	Тема 12. Система научного описания и атрибуции предметов фалеристики.	Система научного описания и атрибуции предметов фалеристики. Правила и алгоритм научного описания предметов фалеристики в музее.
	Тема 13. Правила хранения предметов фалеристики в музее.	Правила хранения предметов фалеристики в музее. Особенности хранения в музейных фондах

		металлических предметов, в т. ч. предметов фалеристики. Особые правила хранения изделий из драгметаллов и драгоценных камней.
--	--	---

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ¹

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
2	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
3	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
4	Раздел 4	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий

¹ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

		Семинар 2.	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
5	Раздел 5	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых

Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

– Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Русская фалеристика»– Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).
указать ФОС тех видов заданий, которые предусмотрены в данной программе)

1.1. Текущая аттестация

Примерные темы для сообщений с презентациями

1. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного
2. Орден Святого Благоверного Великого князя Александра Невского
3. Орден Святого Равноапостольного Великого князя Владимира
4. Орден Святого Великомученика и Победоносца Георгия
5. Знак Отличия Военного ордена (Георгиевский крест) для награждения нижних чинов
6. Россия в фалеристике

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Орден Ленина
2. Орден Красный звезды
3. Орден Суворова
4. Орден Кутузова
5. Орден Александра Невского
6. Орден Отечественной войны
7. Медаль «За взятие Берлина»
8. Медаль «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.»
9. Орден Победы
10. Тематика изображений и надписей на медалях и орденах периода Великой Отечественной войны
11. Полководческие награды периода Великой Отечественной войны
12. Наградные колодки
13. Наградная документация советских и российских современных наград

Примерные темы докладов

1. Звание «Герой Российской Федерации»
2. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного
3. Орден «За заслуги перед Отечеством»
4. Орден Святого Георгия
5. Знак Отличия - Георгиевский крест
6. Орден Мужества
7. Звание Российской Федерации «Город воинской славы»
8. Образ Святого Георгия Победоносца в отечественной фалеристике современной России
9. Территориальная (региональная) фалеристика

1.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Предмет изучения фалеристики. Основные термины.
2. Связь фалеристики с другими вспомогательными историческими дисциплинами.
3. Связь фалеристики с историей государственных учреждений.
4. Связь фалеристики с историей материальной культуры.
5. Роль фалеристики в атрибуции портрета.
6. Российские императорские ордена.
7. Перечислите правила ношения орденских знаков (звезд, лент, крестов).
8. Перечислите военные медали за отдельные сражения и войны.
9. Перечислите основные гражданские медали.
10. Назовите несколько наградных знаков Российской империи.
11. Академические знаки и как они носились.
12. Знаки учебных заведений Российской империи и СССР.
13. Правила ношения полковых знаков.
14. Должностные знаки как знаки принадлежности в Российской империи и СССР.
15. Разновидности должностных знаков.
16. Знаки на головных уборах.
17. Эволюция кокарды.
18. Отличие понятия орденов в Российской империи и СССР.
19. Время и обстоятельства развития фалеристики в СССР, основы советской символики.
20. Основные материалы и технологии изготовления знаков.
21. Основные музейные собрания России по фалеристике, крупные выставочные проекты.
22. Фрагментные миниатюры в Российской империи и РФ.
23. Основные Интернет-ресурсы по отечественной фалеристике.
24. Отличие коллекционера от собирателя.
25. Юридические нормы, регламентирующие современную фалеристическую деятельность
26. Первые Герои Советского Союза и Социалистического труда.

6.1. Система оценивания²

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например,

² Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа (темы 4-5)	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет -указать форму ³)	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине⁴

№	Индикатор достижения компетенции
УК-1	
1.	3-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.
2.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии.
3.	У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

³ Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

⁴ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Беловинский, Л. В. История государственных учреждений дореволюционной России : учеб.-справ. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2001. - 71с. - библиогр.: с.[70]. - ISBN 594778-006-2 : 32-02-. 3чз1, 3чз2, 2нб, УК № 1189(15)уб
2. Леонтьева, Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины [Текст] : учеб. для студентов вузов / под ред. Г. А. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 380, [1] с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 378-380. - ISBN 978-5-691-02138-1. - ISBN 978-5-691-02139-8. - ISBN 978-5-691-02140-4 (эл. прил.) : 496-16. 1чз1,УК2052(19)уб

Дополнительная литература:

1. Дуров, В. А. Русские награды XVIII - нач. XX века. - М. : Просвещение, 1997. - 159,[1]с : ил. - ISBN 5-09-006711-2 : 33-. 1чз1
2. Можейко, И.В. Беседы о фалеристике : из истории наградных систем / И.В. Всеволодов. - Москва : Вече, 2009. - 312, [2] с., [8] л. цв. ил., портр. : ил., портр., факс. ; 25 см. - (История наград).
3. Наградная медаль : [в 2 томах] / А. А. Кузнецов, Н. И. Чепурнов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Патриот, 1995.

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <https://forum.faleristika.info/> - Форум Фалеристика
4. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция
5. <https://catalog.sammlung.ru/> - Награды императорской России

При разработке списка источников и литературы необходимо учитывать требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Для ФГОС 3+: «В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся».

Для ФГОС 3++: «При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не

менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция
4. <https://catalog.sammlung.ru/> - Награды императорской России
5. <https://forum.faleristika.info/> - Форум Фалеристика

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)⁵

8.1. Планы семинарских/ практических занятий⁶

1. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения
2. Орден Святого Благоверного Великого князя Александра Невского
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения
3. Орден Святого Равноапостольного Великого князя Владимира
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения
4. Орден Святого Великомученика и Победоносца Георгия
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения
5. Знак Отличия Военного ордена (Георгиевский крест) для награждения нижних чинов
 - 1) Кавалеры
 - 2) Отличие ГК от ЗОВО
 - 3) Порядок ношения
6. Россия в фалеристике

⁵ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

⁶ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.4). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы (необходимое извлечение из п.7 Список литературы). При необходимости, планы практических занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

- 1) Понятие россики в изобразительном искусстве и его отличие в фалеристике
- 2) основные иностранные награды, связанные с историей России

Основная литература

1. Бартошевич, Виталий Владимирович. В борении с Наполеоном : нумизматические очерки / В.В. Бартошевич ; Гос. Ист. музей. – Киев : Пектораль : Купола, 2001. – IV, 210 с. : ил., портр., факс.
2. Бурков, Владимир Германович. Фалеристика : учеб. пособие / В.Г. Бурков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – Москва : РГГУ, 2000. – 164, [2] с.
3. Можейко, Игорь Всеволодович. Беседы о фалеристике : из истории наград. систем / И.В. Всеволодов. – Москва : Наука, 1990. – 333,[3] с., [8] л. ил. : ил.
4. Гаврилова, Людмила Михайловна. Иностранные ордена российских императоров : в собрании музеев Московского кремля / Л. М. Гаврилова. – Москва : Азбука, 2018. – 412, [3] с. : ил., портр., цв. ил., портр.
5. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам фалеристики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)⁷

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

хорошо продумать и составить подробный план доклада;

сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

⁷ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

		<p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p>
--	--	--

		<p>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</p> <p>2. Выделите главное, составьте план;</p> <p>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</p> <p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего,</p>

		<p>просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p> <p>Вопросы для самопроверки студентов (ответ «да», «нет»):</p> <p>респондентов, принадлежащих к какой-то общности или группе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития консервации и реставрации как науки. 2. Принцип подлинности культурного наследия. 3. И.И. Винкельман как историк античной скульптуры. 4. Виолле-ле-Дюк о целях и методах реставрации. 5. Уильям Моррис и английские общества по охране памятников в XIX веке. 6. Взгляды И.Э. Грабаря на цели и задачи. 7. Реставрация иконописи. История. Техничко-технологические особенности. 8. Реставрация станковой масляной живописи. История. Техничко-технические особенности. 9. Реставрация предметов декоративно-прикладного искусства. 10. Реставрация скульптуры: цели, задачи, методы. 11. Реставрация архитектурных памятников. История. Особенности работ. 12. Меры по обеспечению сохранности при хранении, транспортировке, экспонировании памятника.
	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>
	Подготовка к экзамену	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p>

		<p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимися его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	--	---

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>

3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат пед. наук, доцент В.Г. Иванова